

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

# Adatkezelési tájékoztató

Az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Adatkezelő, vagy Hivatal) elhivatott abban, hogy a személyes adatok kezelése során a legnagyobb körültekintéssel járjon el. Ennek megfelelően az Adatkezelő az általa végzett tevékenységek, a rá vonatkozó jogszabályi kötelezettségek és az ügyfeleivel, partnereivel fennálló jogviszonyok természetének figyelembe vételével alakította ki a jogszabályi előírások szerinti személyes adatok védelmét célzó adatkezelési, adatfeldolgozási, adattörlési szabályozását és belső rendszerét.

Az alábbi tájékoztató részletes leírást tartalmaz arra vonatkozóan, hogy az Adatkezelő hogyan és milyen célból kezeli az Ön (a továbbiakban: Érintett) személyes adatait és arra, hogy milyen jogok illetik meg Önt az Adatkezelő által kezelt adatai vonatkozásában.

## 1. Az adatkezelő

Az adatkezelő adatai:

- Neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal
- Címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.
- Elektronikus (e-mail) címe: [abadpohi@abadszalok.hu](mailto:abadpohi@abadszalok.hu)
- A Hivatal webcíme: [www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu)
- Képviselőjének neve és elérhetősége: Dr. Lipták Tünde, jegyző, [jegyzo@abadszalok.hu](mailto:jegyzo@abadszalok.hu)
- Adatvédelmi tisztviselője és elérhetősége: Biró Gergely, [dpo@itsecure.hu](mailto:dpo@itsecure.hu)

## 2. Az adatkezelés jogalapja, adatok kezelésének időtartama

Az Adatkezelő, az adatkezelési tevékenysége során, a természetes személyek személyes adatainak kezelésére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el. Az Adatkezelő adatkezelésének alapelvei az alábbi jogszabályokban foglaltaknak felelnek meg:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Számv. tv.),
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- 2013. évi L. törvény az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról
- 41/2015. (VII. 15.) BM rendelet az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint a biztonságos információs eszközökre, termékekre, továbbá a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolásra vonatkozó követelményekről.

Jelen dokumentumban nem, vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekre az Infotv., valamint a fentebb felsorolt jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

### 3. Fogalmak, meghatározások

- „**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- „**adatkezelés**”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- „**az adatkezelés korlátozása**”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- „**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- „**adattovábbítás**” az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- „**adattörlés**” az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- „**adtvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- „**Anonimizálás a GDPR alapján**”: az adatok végleges megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintett személlyel már nem állítható helyre a Szolgáltató által sem. A Szolgáltató saját hatáskörben mérlegeli a kockázatokat és az alapján dönt arról, hogy törlés helyett anonimizál;
- „**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adtvédelmi szabályoknak;
- „**érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- „**érintett felügyeleti hatóság**”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
  - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
  - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
  - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz;
- „**felügyeleti hatóság**”: egy tagállam által a GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;
- „**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- „**harmadik ország**”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

- **„jogi kötelezettség miatt végzett adatkezelés”**: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- **„jogos érdekből végzett adatkezelés”**: az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által a GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;
- **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre, vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;
- **„releváns és megalapozott kifogás”**: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;
- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
  - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
  - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket;
- **„szerződés teljesítése miatt végzett adatkezelés”**: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- **„tevékenységi központ”**:
  - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;
  - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

- **Ügyfél:**

a szabályzat vonatkozásában ügyfélnek tekintünk minden a Hivatal szolgáltatását igénybe vevő, és ezáltal az adatkezelésben érintett személyt.

**4. Az adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak az Hivatali ügyintézés igénybe vevő Érintettek vonatkozásában**

Jelen Tájékoztató célja, hogy a Hivatal ügyfelei, leendő ügyfelei és leendő alkalmazottai számára átláthatóvá tegye az a Hivatali ügyintézés igénybevétele során követett adatkezelési eljárásokat, a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméhez kapcsolódó elvek és szabályok, a természetes személyek állampolgárságától és lakóhelyétől függetlenül érvényesüljenek.

A Hivatal alapvető célja, hogy minden esetben, tiszteletben tartsa a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait, különösen, ami a személyes adataik védelméhez való jogukat illeti.

**Adatkezelés célja és jogalapja**

A Hivatal a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Hivatal belső utasításokban szabályozta, hogy csak az adatkezelési cél elérésében közreműködő, ahhoz szükséges címzettek kezeljék az adatokat.

*Felhívjuk a Hivatal részére adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.*

A Hivatal a jelentkezés során megadott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A Hivatal a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

- Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
Név, lakcím, anyja neve, születési idő, születési hely, TAJ szám, adóazonosító telefonszám, email cím, családtagok, hozzátartozók, ügyben érintett személyek természetes személyazonosító adatai, bankszámla adatok, elérhetőségi adatok	Lásd 11. Adatok törlése fejezet

**5. Adatkezelés célja, a kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak a Hivatalhoz álláskeresőként jelentkező Érintettek vonatkozásában**

**Adatkezelés célja és jogalapja**

A Hivatal a személyes adatokat mindenkor kizárólag előre meghatározott célból, a szükséges mértékben, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Az adatkezelésnek minden

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés célja az állásjelentkezők kiválasztása és a velük történő kapcsolatfelvétel.

A Hivatal a jelentkezés során megadott személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az Infotv., valamint a GDPR rendelkezéseinek megfelelően kezeli.

A Hivatal a Személyes adatokat Érintett **kifejezett és önkéntes hozzájárulása** alapján kezeli az alábbi esetekben: Állás pályázat.

Az e-mail-ben történő álláshirdetésre jelentkezést a Hivatal kifejezett és önkéntes hozzájárulásként kezeli, mivel nincs technikai lehetőség az önkéntesség más módon történő bizonyítására.

### A kezelt adatok köre, adatkezelés időtartama, adatok megismerésére jogosultak

A Hivatal a megjelölt jogalapra hivatkozva a személyes adatokat az alábbi táblázat(ok)ban rögzítettek szerint gyűjti és kezeli a megjelölt megőrzési ideig:

- Érintett önkéntes hozzájárulásával kezelt adatok

Személyes adat megnevezése	Megőrzési/Tárolási idő
<ul style="list-style-type: none"><li>• jelentkező neve, születési neve, születési ideje, helye;</li><li>• jelentkező címe, telefonszáma, email címe;</li><li>• előző munkáltatók nevei, címei;</li><li>• előző munkaviszonyok kezdete, vége;</li><li>• korábbi beosztások, munkakörök leírásai;</li><li>• végzettséget adó oktatási intézmény neve és címe;</li><li>• erkölcsi bizonyítvány</li><li>• tanulmányok kezdete és vége, végzettség megnevezése, foka, típusa, megszerzésének ideje;</li><li>• idegennyelv-ismeret, nyelvismeret foka, nyelvvizsga foka, típusa és megszerzésének ideje;</li><li>• további képzettség megnevezése, foka, típusa és megszerzésének ideje,</li><li>• egyéb, a jelentkező által megadott adatok (pl. arckép, motivációs levél),</li><li>• vagyoni nyilatkozat</li></ul>	<p>A hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a pozíció betöltéséig.</p> <p>Amennyiben az érintett nem kerül kiválasztásra, de a jövőben létesítendő munkakörre is fenntartja jelentkezését, hozzájárulása alapján a személyes adatai maximum 9 hónapig őrizhetők.</p> <p>Amennyiben a felvételi eljárás során ki nem választott érintett nem ad kifejezett hozzájárulást személyes adatai további kezeléséhez, azokat 8 napon belül a Hivatal köteles törölni.</p> <p>Amennyiben az érintett nem konkrét állaspályázatra küldi be önéletrajzát, személyes adatait, úgy az adatokat a Hivatal 60 napig őrzi, majd törli, megsemmisíti azokat</p>

A Hivatal a jelentkezés során megadott, valamint a feltöltött dokumentumokban feltüntetett személyes adatokat kizárólag a pályázó képzettségének megfelelő pályázatok elbírálása során használja fel. Bizonyos információk megadása a kiválasztási eljáráshoz elengedhetetlenül szükségesek. Az ilyen kötelezően megadandó információkra felhívjuk a figyelmet.

A személyes adatokat kizárólag a Hivatal az előzőekben megjelölt adatkezelési célok megvalósításában közreműködő munkavállalói, megbízottai ismerhetik meg. A személyes adatok

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

továbbítására kizárólag törvényben kötelezően meghatározott esetben, vagy az Érintett hozzájárulása alapján van lehetőség.

## 6. A Hivatal az alábbi esetekben alkalmaz Adatfeldolgozót

Az adatokhoz a Hivatalon kívül más nem fér hozzá.

Egyes esetekben, a Felhasználói adatok további adatkezelőkhöz és adatfeldolgozókhöz kerülhetnek. Adatfeldolgozó igénybe vétele esetén a Hivatal, szerződéses kötelemként előírja, hogy a szerződött adatfeldolgozó a személyes adatok védelme érdekében betartsa a GDPR előírásait és rendelkezzen az előírt nyilvántartásokkal is. A személyes adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozók és adatkezelők kerülnek bevonásra. A Hivatal a személyes adatok kezeléséhez alábbi Adatfeldolgozó(ka)t veszi igénybe a megjelölt tevékenységekre:

Szolgáltatás	Adatfeldolgozó	Végzett tevékenység
KIRA, SZL, EAK, TÉR, E-adat, EBR42	Magyar Államkincstár	jogszabály szabályozás alapján, közhatalmi tevékenységgel kapcsolatos adatszolgáltatás
Takarék Electra	Takarék Bank	Banki utalások
ASP	Magyar Államkincstár	Pénzügyi, adózási, iratkezelési, hagyatéki, ipar-kereskedelmi adatfeldolgozás
Probono	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	jogszabály szabályozás alapján,
KTK	Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat	jogszabály szabályozás alapján
Eper	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	jogszabály szabályozás alapján
ÉTDR	Lechner tudásközpont	Építésügyi hatósági engedélyezési eljárások kezelése, nyilvántartása
NVR	Országos Választási Iroda	Választási adatok kezelése
KCR	Belügyminisztérium	Cím adatok kezelése
Hivatali kapu	Belügyminisztérium	dokumentum kezelés, dokumentum továbbítás
PTR, CSTINFO	Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal	Szociális támogatások feldolgozása, nyilvántartása
E-mail	Netmask Interactive Kft.	E mail szolgáltatás

A Hivatal az adatokat az ügyintézésrel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, megbízottjai, továbbá a könyvelési, pénzügyi, adózási feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói, mint címzettek felé továbbítja.

Technikailag rögzítésre kerülő adatok a Felhasználó bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a weboldal meglátogatása során generálódnak, és melyeket a Hivatal rendszere a technikai

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

folyamatok automatikus eredményeként naplóz (pl. IP cím, session ID). Az internet működéséből adódóan az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – az internet használatával – automatikusan naplózza. Az internet ezen automatikus szerver-kliens kommunikációk nélkül nem működik. Ezen adatok egyéb Felhasználói személyes adatokkal - törvény által kötelezővé tett esetek kivételével - össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag a Hivatal illetékes munkatársai férnek hozzá. A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő napló-fájlok a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben.

#### **Adatbiztonsági intézkedésekről tájékoztatás:**

Adatvédelmi incidens esetén a Hivatal a GDPR 33. cikk (1) bekezdése alapján indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve. Amennyiben a bekövetkezett adatvédelmi incidens magas kockázattal jár, akkor a Hivatal indokolatlan késedelem nélkül köteles minden felhasználót erről értesíteni.

#### **A Tájékoztató módosítása**

A Hivatal fenntartja a jogot a Tájékoztató egyoldalú módosítására. A mindenkor hatályos Tájékoztató a Honlapon érhető el. A Honlap felhasználója a Honlapra történő belépéssel elfogadja a hatályos Tájékoztató rendelkezéseit.

## **7. Cookie tájékoztató**

A Hivatal tájékoztatja a Weboldalra látogatókat, hogy a Weboldal használatával (webes érintetti kapcsolatfelvétel hiányában) adatgyűjtés és adatkezelés az anonim Felhasználó-azonosítók (cookie vagy süti) alkalmazásával és azok Érintetti elfogadásával valósul meg. A cookie-k lényegi ismertetőit az alábbiakban foglalja össze a Hivatal.

A sütitet széles körben használják a honlapok hatékony üzemeltetése vagy webes szolgáltatások és funkciók nyújtása céljából.

A sütik semmilyen személyes adatot nem tartalmaznak, és nem alkalmasak az egyes felhasználók beazonosítására.

A sütik lehetnek „állandó” vagy „ideiglenes” sütik. Az állandó sütitet a böngésző egy meghatározott időpontig tárolja, feltéve, hogy azt a felhasználó korábban nem törli, az ideiglenes sütitet azonban a böngésző nem tárolja, azok a böngésző becsukásával automatikusan törlődnek.

A „cookie”-k segítségével a böngészője egyedileg azonosítható lesz, a honlap bizonyos ideig megjegyzi az Ön műveleteit és személyes beállításait (pl. felhasználónév, nyelv, betűméret és honlap megjelenítésével kapcsolatos más egyedi beállítás), tárolja az adott oldal meglátogatásának tényét és idejét. Így Önnek nem kell azokat újra megadnia minden egyes alkalommal, amikor honlapunkra ellátogat, vagy egy másik lapról átnavigál honlapunkra.

Általánosságban a „cookie”-k és más hasonló programok megkönnyítik a honlap használatát, elősegítik, hogy a honlap a látogatók számára igazi webes élményt és hatékony információforrást jelentsen, illetve biztosítják a honlap-üzemeltető részére az oldal működésének ellenőrzését, a visszaélések megakadályozását és az oldalon nyújtott szolgáltatások zavartalan és megfelelő színvonalú biztosítását.

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

## Milyen fajta sütiket használ a weboldal?

### Alapműködést biztosító sütik

Ezen sütik biztosítják a weboldal megfelelő működését, megkönnyítik annak használatát, és látogatóink azonosítása nélkül gyűjtenek információt a használatáról.

Weboldalunk a sütiket a következő célokra használja:

- a webhely nyelvének beállítására
- a felhasználó visszatérése esetén azonosítására, egyes beállításainak/ preferenciáinak megjegyzésére.

A sütik által tárolt információk kizárólag az itt leírt célokra kerülnek felhasználásra. A sütiket vagy az általuk tárolt adatokat harmadik fél számára nem adjuk tovább. Részletes információkat a lenti táblázatban olvashat ezekről a sütiokről:

Süti neve	Leírás	Lejárat

### Google Analytics sütik

A Google Analytics sütik egyszerű, könnyen használható eszközök amelyek segítenek a weboldal tulajdonosának felmérni hogyan lépnek kapcsolatba a felhasználók a weboldal tartalmával(hányan látogatták meg a webhelyet, hányan tartózkodnak a webhelyen stb.)

Ezeket az információkat statisztikák készítésére és a portál további fejlesztésére használjuk. Ezek a sütik nem tudják Önt személy szerint beazonosítani, olyan információkat gyűjtenek, mint pl. hogy melyik oldalt nézett meg a látogatónk, a felhasználó a weboldal mely részére kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek megtekintési ideje, melyek voltak az esetleges hibaüzenetek.

További információ ezekről a sütiokről az alábbi linkeken érhető el:

- <https://policies.google.com/technologies/types?hl=hu>
- <https://marketingplatform.google.com/about/analytics/>

### Cookies elfogadása/letiltása

A „cookie”-k használatának elfogadása, engedélyezése nem kötelező. Ön vissza tudja utasítani a sütik használatát számítógépe vagy a böngészésre használt más eszköze, illetve a honlap eléréséhez használt böngészője beállításain keresztül. Azonban ilyen esetben előfordulhat, hogy egyes weblapok nem jelennek meg megfelelően, illetve a rendszer üzenetben tájékoztatja, hogy a webhely megtekintéséhez engedélyezni kell a cookie-kat. A cookiek alkalmazása nélkül nem tudjuk garantálni Önnek a honlap teljes körű használatát.

Az adatkezelés jogalapja az Ön önkéntes hozzájárulása, melyet leiratkozással bármikor visszavonhat. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A visszavonás esetén nem kap értesítést hírfolyamunkról, az Ön hírfolyamán nem jelennek meg híreink, a hírfolyamhoz azonban így is hozzáfér, hiszen oldalunk nyilvános.

Az adatkezelés az Ön leiratkozásáig tart. Az adattovábbításra, vagy adatfeldogozó igénybevételére nem kerül sor.



Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

## 8. A Hivatal által kezelt személyes adatok köre

A Hivatal az ügyfelei kiszolgálásához és a jogszabályi vagy hatósági előírásnak való megfelelés érdekében, az alábbi személyes adatokat kezeli:

- Önkormányzati képviselők neve, címe, telefonszáma, pártállása, vagyonnyilatkozatának adatai;
- Civil szervezetek képviselőjének neve, elérhetősége;
- Hivatali tisztségviselők, szervezeti egységek vezetőinek, köztisztviselők neve, hivatali telefonszáma, e-mail címe;
- Országgyűlési képviselők, helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, illetve európai parlamenti képviselők választása során az OEVB/HVB, SZSZB tagok neve, határozatok és jegyzőkönyvek adatai;
- Álláspályázatok alapján kezelt adatok;
- A Hivatal által lebonyolított rendezvényeken a rendezvény előadóinak és résztvevőinek adatai, különösen a név, elérhetőségek;
- Adásvételi/bérleti/támogatási szerződés kötése esetén magánszemély születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, személyi igazolvány száma, adóazonosító jele, lakcíme, telefonszáma;
- A települési támogatások igénylőinek jogszabályban meghatározott személyes adatai;
- Az anyakönyvi eljárásokhoz felhasznált, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Építésügyi ügyek intézése során, jogszabály által előírt személyes adatok;
- Településüzemeltetés, településfejlesztés tárgykörébe tartozó, szerződés vagy jogszabályi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatok;
- Adókiivetés és adótartozások végrehajtása során;
- Közérdekű adatok.

A kapcsolattartási adatok elsősorban az ügyintézés, tájékoztatás, panaszkezelés teljesítése érdekében szükséges. A fenti adatok megadásának elmulasztása esetén a Hivatalnál nem lehetséges az ügyintézés.

Nem természetes személyek esetében amennyiben a képviselő vagy meghatalmazott, a nem természetes személy tekintetében kifejezetten nem jelzi, hogy a megadott e-mail cím, egyéb kapcsolattartási adat nem az adott képviselő vagy meghatalmazott személyes adata, úgy a Hivatal alappal feltételezheti, hogy a megadott kapcsolattartási adatok (e-mail, telefonszám) az adott nem természetes személy adatának minősül.

## 9. Az adatkezelés szabályai

Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

Az adatkezelés jogalapja a Felhasználói adatok kezelése tekintetében, elsősorban az alábbiakban határozható meg:

- Jogi kötelezettségek teljesítése;
- Szerződéses kötelezettség teljesítése;
- A Hivatal jogos érdekeinek érvényesítése, valamint tevékenységének biztosítása;
- Érintett hozzájárulása;
- Felhasználó jogainak védelme.

Az adatkezelések célja:

- Közhatalmi feladatok teljesítése;
- Állampolgári megkeresések kezelése;
- Jogi kötelezettségek teljesítése;

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

- Honlap használatának kezelése, felhasználói azonosítás;
- Honlap, hirdetések testre szabása, célzott információk megjelenítése;
- Statisztikák, elemzések;
- Felhasználó által generált tartalmak kezelése (fórum);
- Toborzás, nyitott pozíciókra jelentkezők kezelése.

Amennyiben az adatkezelésre nem szerződéses kötelezettség teljesítése, jogszabályi kötelezettség teljesítése vagy jogos érdekből kerül sor, úgy a személyes adatok kezelésére csak az Érintett kifejezett hozzájárulásával van mód. Az Érintett jogosult arra, hogy a hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása azonban csak a hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetén hatályos, más jogalapon történő adatkezelések tekintetében nem. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti, azt nem befolyásolja.

## 10. Adatokhoz való hozzáférés, adattovábbítás

A Hivatal az adatkezelés céljának megfelelő informatikai támogatást alakított ki, amely biztosítja, hogy a személyes adatokhoz csak azon személyek férhessenek hozzá, akiknek ezen adatok kezelése szükséges.

Ezen túlmenően, amennyiben arra az adatkezelés jogalapja alapján szükség van, a Hivatal az általa kezelt adatokat jogosult, illetve köteles az arra jogosult számára továbbítani vagy hozzáférhetővé tenni.

A Hivatal az általa kezelt személyes adatokat átadhatja a Hivatallal szerződéses jogviszonyban álló szolgáltatók részére, ezen személyek feladatainak teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb a fentiekben meghatározott adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

A Hivatal jogosult a birtokában lévő adatok teljes időtartama alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába adatfeldolgozót bevonni.

Adattovábbításra a következő esetekben kerülhet sor:

- hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében;
- a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási esetekben;
- megkötött szerződés teljesítése vagy a szerződéssel összefüggésben vállalt kötelezettségek teljesítése, illetve ezek ellenőrzése érdekében, ha adott termék, szolgáltatást a Hivatal valamely más partnerrel közösen biztosítja

Az adattovábbítások címzettjeiről a Hivatal az érintett személy kérésére információt szolgáltat. Az adattovábbítás a Hivatalon belül az alábbi területekre lehetséges:

- Anyakönyvi iroda,
- Iktató,
- Kereskedelmi iroda,
- Szociális iroda,
- Műszaki iroda,
- Pénzügyi iroda,
  - o Adóügy,
  - o Munkaügy,
  - o Pénzügy,
- Tomajmonostorai Kirendeltség
  - o anyakönyvi és néesség-nyilvántartó ügyintéző,
  - o pénzügyi ügyintéző,
  - o adóügyi ügyintéző,
  - o szociális ügyintéző,

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

- pénztár.

A Hivatal biztosítja, hogy a fentiekben meghatározott személyek az adatkezelést a mindenkor hatályos adatvédelmi szabályok és a titokvédelemre vonatkozó törvényi rendelkezések betartása mellett kezeljék.

## 11. Adatok törlése

A Hivatal a jogszabályokban meghatározott vagy az adatkezelési cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja az adatkezelést a Hivatal mindenkor Iratkezelési Szabályzatának mellékletét képező Irattári Tervnek megfelelően. Az adatkezelési cél megszűnésével az adatokat törli, vagy - ha erre lehetősége van - anonimizálja a korlátozott tárolhatóság elvének megfelelően.

## 12. Adatbiztonság

A Hivatal az adatkezelés során megőrzi:

- a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- a sértetlenséget: megvédi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

A Hivatal, illetőleg tevékenységi körében adatfeldolgozó gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat a szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatok tárolása során a Hivatal biztosítja, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, az adatok bizalmassága ne sérülhessen az adatkezelés teljes időtartama alatt. Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetőleg véletlen sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Hivatal az adatkezelés részletes szabályait Adatvédelmi szabályzatában rögzíti.

A Hivatal adatok kezelése alatt mindenkor ügyel az adatok megfelelő szintű védelmére, melyeket különféle technikai és szervezési intézkedések bevezetésével biztosít, vagy biztosíttat. Ezeknek az intézkedéseknek a kapcsolódó kockázatok és a személyes adatok jellege által megkívánt szintű védelmet biztosít és figyelembe veszi a technika jelenlegi állását, az adatkezelés jellegét, hatókörét, összefüggéseit és céljait, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira gyakorolt, a változó valószínűség és súlyosság által okozott kockázatot. Ennek érdekében a Hivatal olyan rendszereket alakít vagy alakíttat ki és működtet vagy működtettet, olyan eljárási szabályokat dolgoz ki és alkalmaz, amelyek biztosítják, hogy az információkhoz csak azok férhessenek hozzá, akiknek a tevékenységek ellátása érdekében az indokolt, valamint a lehető legkisebb mértékűre csökkentik annak lehetőségét, hogy a tevékenységek ellátása során birtokába kerülő információkat bárki rendeltetésüktől eltérően, illetve azzal ellentétesen, jogtalanul felhasználhassa.

## 13. Az Érintett jogai és azok érvényesítési lehetőségei

A vonatkozó jogszabályok alapján az alábbiak kérelmezhetők a Hivataltól:

- Érintett tájékoztatása a személyes adatai kezeléséről;
- az Érintett személyes adatainak helyesbítése;

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

- az Érintett személyes adatainak, a kötelező adatkezelés kivételével, törlése;
- az adatok hordozásának igénylése;
- tiltakozás a jogosulatlan adatkezelés, illetve adattovábbítás ellen;
- az adatkezelés korlátozásának kezdeményezése;
- jogorvoslat kezdeményezése.

A személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem esetén az alábbi jogorvoslati lehetőségeket biztosítja a Hivatal az Érintett részére:

- Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését. Kérelmére a Hivatal, tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatás a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 25 napon belül írásban, közérthető formában kerül átadásra.
- Az Érintett személyes adata törlésre kerül:
  - o ha kezelése jogellenes,
  - o ha az Érintett azt kéri vagy hozzájárulását visszavonja (kivéve ha az adatkezelés jogszabály kötelező rendelkezésén alapul),
  - o ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatkezelés jogalapja megszűnt és az adatkezelésnek nincs másik jogalapja
  - o ha az hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
  - o ha az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt,
  - o ha azt jogszabály, bíróság vagy azt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

A kérésre történt helyesbítésről és a törlésről a Hivatal értesítést küld. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag a Hivatal vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy a Hivatal, az adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

A Hivatal – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb, ha jogszabály ennél rövidebb határidőt nem állapít meg, 15 napon belül megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a Hivatal a tiltakozás megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban esetleg továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben a Hivatal döntésével nem ért egyet, illetve ha a Hivatal az Infotv.-ben előírt határidőt elmulasztja, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 (harminc) napon belül bírósághoz fordulhat.

## **14. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek**

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

A GDPR 5. cikke határozza meg az adatkezelésre vonatkozó elveket. Ezen szempontok érvényesülését a Hivatal minden egyes azonosított adatkezelése során biztosítja.

#### **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve**

A személyes adatok kezelését minden esetben jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végezzük. Az érintettek számára átláthatónak kell lennie, hogy a rájuk vonatkozó személyes adataikat hogyan gyűjtik, használják fel, azokba hogy tekintenek bele, vagy milyen egyéb módon kezelik, valamint azzal összefüggésben, hogy a személyes adatokat milyen mértékben kezelik, vagy fogják kezelni.

Az átláthatóság elvének szellemében, a Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg.

#### **Célhoz kötöttség elve**

A Hivatal biztosítja, hogy a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon ("célhoz kötöttség"). Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

#### **Adattakarékosság elve**

Az adatkezelés céljai megfelelőek és relevánsak és a szükséges mértékre korlátozódnak.

#### **Pontosság elve**

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük. A Hivatalnak minden észszerű intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék, vagy helyesbítsék ("pontosság").

A Hivatal biztosítja az érintett jogát arra, hogy a felhasználó kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

#### **Korlátozott tárolhatóság elve**

A személyes adatok tárolása olyan formában történik, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé ("korlátozott tárolhatóság").

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Hivatal törlési, vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

#### **Integritás és bizalmas jelleg**

A személyes adatok kezelését a Hivatal úgy végzi, hogy megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan, vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme.

### **15. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (Felügyeleti hatóság)**

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet az Adatvédelmi Felügyeleti Hatóságnál (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

### **16. Hatályba lépés, módosítás**

Adatkezelő neve: Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal  
Adatkezelő címe: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

A jelen tájékoztató 2018. október 30. napján lép hatályba azzal, hogy a Hivatal jogosult a benne foglaltakat egyoldalúan módosítani.

Abádszalók, 2020.....