

Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal - Abádszalók

pénzügyi irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Ellátja a pénzügyi iroda operatív vezetését, szakmai irányítását. Javaslatot tesz a dolgozók ügyrendjének kialakítására, módosítására. Személyi változás esetén gondoskodik a munkakör jegyzőkönyvi átadás-átvételéről. Irodán belül biztosítja a munkafegyelmet. Köteles folyamatosan ellenőrizni a Pénzügyi Iroda dolgozóinak munkáját és erről tájékoztatást adni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Felelős a pénzügyi iroda munkájáért, az ágazata helyzetéért, az ágazati munkáért. Gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő jelentések és pénzügyi tárgyú előterjesztések elkészítéséről, a testületi döntésekben az iroda részére előírt feladatok végrehajtásáról. Közreműködik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásában. Ellátja a pénzügyi ellenjegyzéssel kapcsolatos feladatokat. Együttesen gyakorolja valamennyi pénzügyi számla felett a rendelkezési jogot a mindenkori pénzügyi szabályzat rendelkezései alapján az ott megjelölt személyekkel. Véleményezi a központi adójogszabályok alapján a helyi képviselő-testületi rendeletek (helyi- és települési

adórendeletek) elkészítését. Biztosítja a helyi adókról szóló törvény, illetve képviselő-testület adózással kapcsolatos rendeleteinek végrehajtását. Ellenőrzi az adójogszabályok érvényesülését, az adókötelezettség teljesítését, valamint az adó befizetése és elszámolása helyességét. A jegyzővel és polgármesterrel együttműködve elkészíti az önkormányzat költségvetését, beszámolóit. Felügyeli az önkormányzat saját és intézményei számviteli rendjének, szabályzatainak elkészítését. Felügyeli a házipénztár működését. Ellátja a Közös Önkormányzati Hivatal, mint költségvetési szerv operatív gazdálkodási feladati irányítását. Szervezi, irányítja és ellenőrzi az önkormányzat és az intézmények adóalanyiságával, adókapcsolataival összefüggő feladatokat.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közgazdasági pénzügyi, számviteli szakképzettség v. államigazgatási főiskola,;
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Önkormányzatnál szerzett pénzügyi vezető tapasztalat (1-3 év)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
- Nyilatkozat arról, hogy a benyújtott pályázati anyagot a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata.
- Motivációs levél, mely tartalmazza:
- A munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai, vezetői elképzelést.
- Önéletrajz a 2011. évi CXCV. törvényben szereplők szerint

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. március 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Szabó István jegyző nyújt, a 59/535-118 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal - Abádszalók címére történő megküldésével (5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő

azonosító számot: 475-2/2022 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi irodavezető.

- Elektronikus úton Dr. Szabó István jegyző részére a jegyzo@abadszalok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Dr. Szabó István, Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. március 31.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Az állás betöltéséről a polgármester egyetértésével a jegyző dönt. Eredményes pályázat esetén határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre kerül sor 6 hónap próbaidő kikötésével. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2022. március 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás

