

**Abádszalók Város Polgármesterétől**  
**5241 Abádszalók, Deák F. út 12.sz.**

## **ELŐTERJESZTÉS**

### **Abádszalók Város Képviselő-testületének 2017. március 30-án tartandó ülésére Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról és Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

---

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (továbbiakban: Htv.) célja az országos és helyi értékek tudatosítása, számbavétele és védelmének biztosítása. A jogszabály az önkormányzatokra kötelező feladatot nem ró, csupán lehetőségként ajánlja a helyi (települési) értéktárak létrehozását, amely a megyei, az országos és a külhoni értéktárakkal együtt képezne egységes egészet.

A törvény végrehajtási rendelete a 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, amelynek 2.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül az önkormányzatnak döntést kellett hoznia arról, hogy létrehozza-e a helyi Települési Értéktárat. Amennyiben valamely önkormányzat úgy döntött, hogy egyelőre nem alakítja ezt ki, a nemleges döntését bármikor megváltoztathatja. Az erről szóló döntéséről 30 napon belül tájékoztatnia kell a megyei közgyűlés és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Amennyiben az értéktár létrehozása mellett dönt a Képviselő-testület, Települési Értéktár Bizottságot is ki kell alakítani, valamint a Képviselő-testületnek el kell fogadnia a Bizottság SZMSZ-ét. A bizottság feladata a települési értékek azonosítása, a helyi értékeket tartalmazó gyűjtemény létrehozása, gondozása, a megyei értéktárral történő kapcsolattartás.

A bizottságnak legalább 3 tagból kell állnia, munkájába a jogszabály értelmében indokolt bevonni a helyi, illetve a megyei közművelődési feladatellátás módszertani intézményét, továbbá az értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó országos és területi illetékességű szakmai és területi illetékességű civil szervezeteket. Az értéktár működéséhez és feladatainak ellátáshoz szükséges pénzügyi, tárgyi és ügyviteli feltételeket a helyi önkormányzat – az általa jóváhagyott éves munka-és pénzügyi tervre figyelemmel - maga biztosítja.

A nemzeti értékek adatait a települési, tájegységi és megyei értéktárakban, az ágazati értéktárban, a külhoni magyarság értéktárában, a Magyar Értéktárban, valamint a Hungarikumok Gyűjteményében a következő, szakterületenkénti kategóriák szerint kell azonosítani és rendszerezni:

a) agrár- és élelmiszergazdaság: az agrárium szellemi termékei és tárgyi javai - beleértve az erdészet, halászat, vadászat és állategészségügy területét -, különösen a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek, a borászat, továbbá az állat- és növényfajták;

b) egészség és életmód: a tudományos és népi megelőzés és gyógyászat, természetgyógyászat szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a gyógyszerek, gyógynövények, gyógyhatású készítmények, gyógyvíz- és fürdőkultúra;

c) épített környezet: a környezet tudatos építési munka eredményeként létrehozott, illetve elhatárolt épített (mesterséges) része, amely elsődlegesen az egyéni és közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

d) ipari és műszaki megoldások: az ipari termelés - beleértve a kézműipart, kézművességet is - szellemi termékei és tárgyi javai, különösen az egyes technológiák, technikák, berendezés-, gép- és műszergyártás, műszaki eszközökkel végzett személy- és áruszállítás;

e) kulturális örökség: a kulturális örökség szellemi és tárgyi javai, különösen az irodalom, a tudomány, a népművészet és népi kézművesség, néprajz, filmművészet, iparművészet, képzőművészet, táncművészet és zeneművészet; továbbá a védett ingatlan értékei, különösen a nemzeti vagyon körébe tartozó, kiemelkedő értékű műemlékek és régészeti lelőhelyek, nemzeti és történelmi emlékhelyek, világörökségi helyszínek;

f) sport: a fizikai erőnlét és a szellemi teljesítőképeség megtartását, fejlesztését szolgáló, a szabadidő eltöltéseként kötetlenül vagy szervezett formában, illetve versenyszerűen végzett testedzés vagy szellemi sportágban kifejtett tevékenység, különösen a sportolói életművek és csúcsteljesítmények;

g) természeti környezet: az ember természetes környezetének tárgyi javai, különösen a fizikai és biológiai képződmények vagy képződménycsoportok, geológiai és geomorfológiai képződmények, természeti tájak, természeti területek, életközösségek és ökológiai rendszerek; valamint az embert körülvevő környezet fenntartásához kapcsolódó szellemi termékek;

h) turizmus és vendéglátás: a turizmus és a vendéglátás szellemi termékei és tárgyi javai, különösen a turisztikai attrakciók, szolgáltatások, a vendéglátó-ipari termékek, valamint a vendéglátás körébe tartozó étel- és italkészítési eljárások.

**Abádszalók közigazgatási területén fellelhető, illetve az itt létrehozott nemzeti érték felvételét Települési Értéktárba a polgármesternek címezve bárki írásban kezdeményezheti.**

**A javaslatot a kormányrendelet 1. melléklete szerint kell elkészíteni és elektronikus úton vagy postai út esetén elektronikus adathordozón benyújtani.**

A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javaslattevő adatait,
- b) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték adatait,
- c) az értéktárba felvételre javasolt nemzeti érték fényképét vagy audiovizuális-dokumentációját,
- d) a Htv. 1. § (1) bekezdés j) pontjának való megfelelést valószínűsítő dokumentumokat, valamint
- e) szakértő, illetve szakmai vagy civil szervezet támogató vagy ajánló levelét.

*(A Htv. 1.§ (1) bekezdés j) pontja: nemzeti érték: magyar alkotótevékenységhez, termelési kultúrához, tudáshoz, hagyományokhoz, tájhoz és élővilághoz kapcsolódó, nemzetünk történelme, valamint a közelmúlt során felhalmozott és megőrzött minden szellemi és anyagi, természeti, közösségi érték, vagy termék;)*

Abádszalók nemzeti értékekben gazdag település és a nemzeti értéktár kiváló alkalom arra, hogy ezt szervezett formában tárjuk a széles közönség elé. Az abádszalóki nemzeti értékek katalogizálása az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság feladata lenne, amelynek működési szabályzatát a helyi önkormányzat képviselő-testülete határozza meg. A bizottság félévente beszámol tevékenységéről a helyi önkormányzat képviselő-testületének.

Az Értéktár Bizottság tagjainak személyi összetételére következő a javaslatom:

Pacsai Norbert elnök

Szivák Ilona tag

Parázsó Katalin tag

Tisztelettel mellékelem az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozati javaslatokat elfogadni szíveskedjenek!

**...../2017. (II.17.) számú képviselő-testületi határozat:  
Települési Értéktár Bizottság tagjainak megválasztásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. tv. 3. § (2) bekezdése, valamint a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. §-a alapján az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagjainak a következő személyeket választja meg:

1. Pacsai Norbert elnök
2. Szivák Ilona tag
3. Parázsó Katalin tag

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Települési Értéktár Bizottság megválasztott tagjait, a megyei közgyűlés elnökét és a Hungarikum Bizottság elnökét.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Hungarikum Bizottság elnöke
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnöke
- 5./ Pacsai Norbert Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja
- 6./ Szivák Ilona Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja
- 7./ Parázsó Katalin Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja

**...../2017. (II.17.) számú képviselő-testületi határozat:  
Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnok,

- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Hungarikum Bizottság elnöke
- 4./ Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Közgyűlés Elnöke
- 5./ Pacsai Norbert Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja
- 6./ Szivák Ilona Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja
- 7./ Parázsó Katalin Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagja

**Abádszalók, 2017. március 14.**



  
**(: Balogh Gyula :)**  
**polgármester**

## **ABÁDSZALÓKI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

### **I.**

#### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ 1. függeléke tartalmazza

### **II.**

#### **A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

A bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

### **III.**

#### **A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A bizottság a tevékenységét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet, és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év januárjában és júliusában) tartja.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31., és július 31.) beszámol tevékenységéről Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének.
4. A bizottság saját tagjai közül elnököt és elnökhelyetteset választ.
5. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus/postai úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
6. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a város lakosságát a [www.abadszalok.hu](http://www.abadszalok.hu) honlapon, valamint az önkormányzat hirdetőtábláján keresztül tájékoztatja.
7. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
8. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

### **IV.**

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

## V.

1. A bizottság tagja döntéshozatalkor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Szavazat egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

## VI.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és az ATÉB (Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.

## VII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
  - az ülés időpontját és helyét,
  - a jelenlévők nevét,
  - a tárgyaló napirendi pontokat,
  - a tanácskozás lényegét,
  - a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
  - a szavazás számszerű eredményét és
  - a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
  - a tárgyaló írásbeli előterjesztés,
  - az írásban benyújtott kiegészítés,
  - a jelenléti ív.

## VIII.

A bizottság működésének adminisztrációs, technikai feltételeit, az ülések jegyzőkönyvvezését az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja. A bizottsági ülések előterjesztéseit, szakmai anyagát a bizottság elnöke készíti el.

## IX.

### **A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI**

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

**X.**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

**Abádszalók, 2017. ....**

**Az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ..../2017. (III.30.) számú határozatával jóváhagyta.**

**1. Függelék**

**Az Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság tagjai:**

**tag neve**

**tisztsége**

Pacsai Norbert Települési Értéktár Bizottság elnöke

Szivák Ilona Települési Értéktár Bizottság elnökhelyettes

Parázsó Katalin Települési Értéktár Bizottság tagja