

Abádszalók Város Polgármesterétől
5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

ELŐTERJESZTÉS

Abádszalók Város Képviselő-testületének 2017. június 29. napján tartandó ülésére **Tisztítószer, irodaszer, nyomtatókellékek beszerzése**

Tisztelt Képviselő-testület!

Abádszalók Város Önkormányzata beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat, az általa létrehozott önkormányzati társulások intézményei, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal székhely településére vonatkozóan, egy éves szükségletű tisztítószer, irodaszer, nyomtatókellékek beszerzése kapcsán.

Ajánlattételi felhívás került megküldésre: Kovács Szabolcs István e.v., Paksi Szilvia Drogéria, Fehérszekér Kft., COOP Szolnok Zrt., KUPÍR Kft., és a Globál Kkt. részére.

Az ajánlattételi felhívás lehetőséget biztosított ajánlati részekre történő ajánlattételre, így a tisztítószer vonatkozásában Kovács Szabolcs István e.v. (bruttó 2.173.752,- Ft), míg az irodaszer és nyomtatókellékek terén a KUPÍR Kft. (br. 2.415.470,- Ft) bizonyult a legalacsonyabb árajánlatot tevőnek, így javaslom, hogy az önkormányzat velük kössön egy éves szállítási szerződést.

A korábbi évek számaiból kiindulva, éves szinten a tisztítószer és irodaszer beszerzése valamennyi intézményt figyelembe véve 5 M Ft-ba került. A versenyeztetési eljárás eredményeképpen 1 M Ft megtakarítást tudunk elérni.

Tisztelettel mellékelem a szállítási szerződés tervezeteket.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását követően az alábbi határozati javaslat elfogadását.

...../2017 (VI.29.) számú Képviselő-testületi határozat **Tisztítószer beszerzése**

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen tisztítószer vonatkozásában Kovács Szabolcs István (5300 Karcag, Dózsa Gy. út 19.) egyéni vállalkozóval köt szállítási szerződést az előterjesztéshez mellékelt szerződéses feltételek mellett.

A szállítási szerződés aláírására Balogh Gyula Polgármester kap felhatalmazást.

Határozatról értesülnek:

1. Képviselő-testület
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
3. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
4. Kovács Szabolcs István e.v. (5300 Karcag, Dózsa Gy. út 19.)
5. Irattár

...../2017 (VI.29.) számú Képviselő-testületi határozat
Irodaszer, nyomtatókellékek beszerzése


Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lefolytatott beszerzési eljárás eredményeképpen irodaszer és nyomtatókellékek vonatkozásában a KUPÍR Kft.-vel (5241 Abádszalók, Nagynyárfa út 4.) köt szállítási szerződést az előterjesztéshez mellékelt szerződéses feltételek mellett.

A szállítási szerződés aláírására Balogh Gyula Polgármester kap felhatalmazást.

Határozatról értesülnek:

1. Képviselő-testület
2. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
3. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Iroda
4. KUPÍR Kft. (5241 Abádszalók, Nagynyárfa út 4.)
5. Irattár

Abádszalók, 2017. június 23.


(:Balogh Gyula:)
polgármester

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

Kovács Szabolcs István e.v.
Postai cím: **5300 Karcag, Dózsa Gy. út 19.**
Adószám: **62463791-2-36**
Nyilvántartási szám: **1611310**
Bankszámlaszám: **11745073-20105255**
mint szállító,

másrészről:

Abádszalók Város Önkormányzata
Postai cím: **5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.**
Adószám: **15733074-2-16**
Törzsszám: **733074**
Bankszámlaszám: **70100028-11102656**
Képviselője: **Balogh Gyula polgármester**

mint megrendelő között, az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat, az általa létrehozott önkormányzati társulások intézményei, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal székhely településére vonatkozóan, egy éves szükségletű tisztítószer beszerzése kapcsán, amelyet a Szállító, mint legkedvezőbb árajánlatot tevő nyert el.

A részletes fajta és mennyiség szerinti specifikációt, az ajánlattételi felhívás dokumentációja, valamint Szállító beszerzési eljárás során tett ajánlata képezi, mely teljes egészében része a jelen szerződésnek. A felek kijelentik, hogy e dokumentumok teljes terjedelemben rendelkezésükre állnak.

2. A szerződés összege

1.711.616,- Ft + ÁFA, összesen: Bruttó 2.173.752,- Ft azaz: kettőmillió-egyszázhetvenháromezer-hétszázötvenkettő 00/100 forint,

Az ár tartalmazza a termékek jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyekre történő leszállítását és a Megrendelő fogadó személyzetének részére történő átadás költségét is.

3. A teljesítés helye, ideje és jellege

3.1. A teljesítés helyei:

1. Abádszalók Orvosi Rendelő (2. sz. felnőtt körzet és Orvosi Ügyelet) 5241 Abádszalók Deák Ferenc utca 14.
2. Hat Szín Virág Óvoda 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc utca 4.
3. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 5241 Abádszalók, Deák F. út 12.
4. Abádszalóki Remény Gondozási Központ 5241 Abádszalók, Kossuth L. u. 6/b.
5. Kovács Mihály Általános Iskola 5241 Abádszalók, István király u. 1.

6. **Ember Mária Városi Könyvtár, 5241 Abádszalók, István király u. 13/1.**
7. **Abádi Benedek Művelődési Ház, 5241 Abádszalók, Mikszáth út 3.**
8. **Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 5241 Abádszalók, Vörösmarty út 600/1**
9. **Egészségház (védőnők), 5241 Abádszalók, Deák F. út 22.**
10. **Bölcsőde és Főzőkonyha, 5241 Abádszalók, Kossuth L. út 6.**

3. 2. A felek negyedéves szállítási gyakoriságban állapotodnak meg, első teljesítési határidő: 2017. július 5. a végső teljesítési határidő: 2018. április 5.

A szállító köteles a megrendelőt a teljesítés idejéről 3 nappal korábban értesíteni.

A szállító kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát képező eszközöket a dokumentációban megnevezett telephelyre, illetve a megrendelő által meghatározott helyre szállítja és a megrendelő birtokába adja. A szállítási költségek a szállítót terhelik.

3. 3. Szállító kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa leszállított valamennyi áru megfelel a szabványoknak, törvényben, illetve a törvényhez kapcsolódó hatályos rendeletekben, különösen az ajánlati felhívásban foglaltaknak, a valamint a felek között létrejött egyéb megállapodásoknak és kikötéseknek. Szállító I. osztályú minőségű áru szállítására köteles. A Szállító tudomásul veszi, hogy mindezekért a Ptk.-ban foglalt szabályok szerint szavatossági és kárfelelősséggel tartozik.

3. 4. Szerződésszerű teljesítésnek a jelen szerződés mellékletét képező árlistában felsorolt áruk jelen szerződés 3. 1. pontjában megjelölt helyekre, a megrendelt minőségben és mennyiségben történő leszállítása és átadása Megrendelő fogadó személyzete részére.

A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a teljesítés helyére leszállított áruk átvételét Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolta, melyet a Megrendelő a sikeres átadás-átvételi eljárást követően köteles megtenni.

A kárveszély és a tulajdonjog átszállásának időpontja a mennyiségi átadással (vagyis a Megrendelő részére történő birtokbavétellel) történik.

4. Fizetési feltételek

A megrendelő előleget nem biztosít, legfeljebb 3 db résszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség. A fizetési határidő a számla beérkezésétől számított 30 nap. A végszámla kifizetésének feltétele a megrendelt áru maradéktalan tulajdonba adása és teljesítési igazolással igazolt teljesítése. A vételár Szállító megjelölt bankszámlájára érkezéssel tekinthető megfizetettnek, a dolog tulajdonjoga ezzel egyidejűleg száll át a megrendelőre.

Szállító a jelen szerződés 3. 1. pontjában meghatározott intézményeknek megfelelő címre nyújthatja be számlaigényét.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Szállító tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.

Késedelmi kötbér fizetési kötelezettség áll fenn a szerződés teljesítési határidejének késedelmes teljesítése esetén. A napi késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalási ár 0,5 %-a, de maximum 30 napban határozza meg.

A vállalt teljesítés saját hibájukból bekövetkező meghiúsulása esetére az ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Meghiúsulás a 30 napot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér mértékét az ajánlatkérő a bruttó vállalási ár 30 %-ban határozza meg.

A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az eladó által leszállított árut átveszi, és a teljesítés megtörténtéről igazolást ad.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Szállító kijelenti, hogy jelen szerződés 3. 3. pontjában foglaltak szerint vállal teljesítést. Szállító köteles a termékeket a megfelelő csomagolásban, sérülésmentesen az áru természetének megfelelő kiserelésben szállítani.

Szállító jelen szerződés 3. 2. pontjában megjelölt szállítási határidőt vállalja az egyes szállítási helyszínekhez.

Szállító valamennyi szállítással járó kockázatot vállalja.

6.2. Megrendelő képviselője köteles a szállítmány megérkezésének időpontjában az átadás-átvételi eljárás lefolytatására megjelenni és az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, valamint a minőségvizsgálatot megkezdeni és lehetőség szerint elvégezni.

Megrendelő köteles Szállítót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.

Megrendelő Szállító részére biztosítja az előzetesen leadott lista alapján a dolgozók és a gépjárművek munkaterületre való szabad bejutását.

7. A szerződő felek képviselői

7.1 Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetősége:

Cím: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.

Kapcsolattartó: Dr. Szabó István

E-mail cím: jegyzo@abadszalok.hu

Telefon: 59/535-118

Telefax: 59/535-120

A jelen Szerződés teljesítése során mind a szállító, mind pedig harmadik személyek irányában Balogh Gyula polgármester vagy az általa kijelölt személy jár el.

7.2 Szállító kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Cím: 5300 Karcag, Dózsa Gy. út 19.

Kapcsolattartó: Kovács Szabolcs István

E-mail cím: szabi.k@citromail.hu

Telefon: 30/446-3989

8. Felelősségviselés, kárveszélyviselés

8. 1. Szállító teljes kárfelelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár Szállító maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

8. 2. Szállító hibáján kívül bekövetkezett rendkívüli, elháríthatatlan események (pl.: természeti katasztrófák, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk,

kivéve közlekedési baleset) esetén a teljesítés elmaradása miatt Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy Szállító köteles az ilyen jellegű eseményről és annak várható időtartamáról Megrendelőt a legrövidebb időn belül – az érintett hatóságok, kamarák, stb. hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesíteni. Amennyiben emiatt a szerződés részteljesítése 2 napnál hosszabb késedelmet szenved, akár a Megrendelő, akár a Szállító – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – jogosult a megrendeléstől elállni.

8. 3. Amennyiben Szállító hibás teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása olyan, Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, úgy Szállítónál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – Megrendelő köteles Szállítónak megtéríteni.

8. 4. A Megrendelő szerződésszegése esetén Szállító legalább 8 napos határidő tűzésével köteles felhívni a Megrendelőt a szerződésszerű teljesítésre. Amennyiben a Megrendelő ennek nem tesz eleget Szállító a Megrendelő ismételt szerződésszegése esetén jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9.2. Szerződő felek a jelen megállapodást, amely 3 eredeti példányban készült és 4 oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, jóváhagyólag írták alá.

Abádszalók, 2017. 06. 30.

Kovács Szabolcs István e.v
Szállító

Balogh Gyula Polgármester
Megrendelő

Szállítási szerződés

amely létrejött egyrészről

KUPÍR Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Postai cím: **5241 Abádszalók, Nagynyárfa út 4.**

Adószám: **13073020-2-16**

Cégjegyzékszám: **Cg.16-09-007382**

Bankszámlaszám: **70100011-11003942**

mint szállító,

másrészről:

Abádszalók Város Önkormányzata

Postai cím: **5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.**

Adószám: **15733074-2-16**

Törzsszám: **733074**

Bankszámlaszám: **70100028-11102656**

Képviselője: **Balogh Gyula polgármester**

mint megrendelő között, az alulírott napon és helyen az alábbiak szerint:

1. A szerződés tárgya

Felek rögzítik, hogy Megrendelő beszerzési eljárást folytatott le az önkormányzat, az általa létrehozott önkormányzati társulások intézményei, továbbá a Közös Önkormányzati Hivatal székhely településére vonatkozóan, egy éves szükségletű irodaszer és nyomtatókellékek beszerzése kapcsán, amelyet a Szállító, mint legkedvezőbb árajánlatot tevő nyert el.

A részletes fajta és mennyiség szerinti specifikációt, az ajánlattételi felhívás dokumentációja, valamint Szállító beszerzési eljárás során tett ajánlata képezi, mely teljes egészében része a jelen szerződésnek. A felek kijelentik, hogy e dokumentumok teljes terjedelemben rendelkezésükre állnak.

2. A szerződés összege

2.1. Irodaszer: 1.420.680,- Ft + ÁFA, összesen: Bruttó 1.804.264,- Ft azaz: egymillió-nyolcszáznégyezer-kettőszázhatvannégy 00/100 forint,

2.2. Nyomtatókellékek: 481.265,- Ft + ÁFA, összesen: Bruttó 611.206,- Ft azaz: egymillió-nyolcszáznégyezer-kettőszázhatvannégy 00/100 forint

Összesen: 1.804.264,- Ft + 611.206,- Ft = 2.415.470,- Ft

Az ár tartalmazza a termékek jelen szerződés 3.1. pontjában megjelölt helyekre történő leszállítását és a Megrendelő fogadó személyzetének részére történő átadás költségét is.

3. A teljesítés helye, ideje és jellege

3. 1. A teljesítés helyei:

1. Abádszalók Orvosi Rendelő (2. sz. felnőtt körzet és Orvosi Ügyelet) 5241 Abádszalók Deák Ferenc utca 14.

2. **Hat Szín Virág Óvoda 5241 Abádszalók, Kölcsey Ferenc utca 4.**
3. **Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal 5241 Abádszalók, Deák F. út 12.**
4. **Abádszalóki Remény Gondozási Központ 5241 Abádszalók, Kossuth L. u. 6/b.**
5. **Kovács Mihály Általános Iskola 5241 Abádszalók, István király u. 1.**
6. **Ember Mária Városi Könyvtár, 5241 Abádszalók, István király u. 13/1.**
7. **Abádi Benedek Művelődési Ház, 5241 Abádszalók, Mikszáth út 3.**
8. **Családsegítő és gyermekjóléti Szolgálat 5241 Abádszalók, Vörösmarty út 600/1**
9. **Egészség ház (védőnők), 5241 Abádszalók, Deák F. út 22.**
10. **Bölcsőde és Főzőkonyha, 5241 Abádszalók, Kossuth L. út 6.**

3. 2. A felek negyedéves szállítási gyakoriságban állapodnak meg, első teljesítési határidő: 2017. július 5. a végső teljesítési határidő: 2018. április 5.

A szállító köteles a megrendelőt a teljesítés idejéről 3 nappal korábban értesíteni.

A szállító kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát képező eszközöket a dokumentációban megnevezett telephelyre, illetve a megrendelő által meghatározott helyre szállítja és a megrendelő birtokába adja. A szállítási költségek a szállítót terhelik.

3. 3. Szállító kijelenti, hogy a jelen szerződés keretében általa leszállított valamennyi áru megfelel a szabványoknak, törvényben, illetve a törvényhez kapcsolódó hatályos rendeletekben, különösen az ajánlati felhívásban foglaltaknak, a valamint a felek között létrejött egyéb megállapodásoknak és kikötéseknek. Szállító I. osztályú minőségű áru szállítására köteles. A Szállító tudomásul veszi, hogy mindezekért a Ptk.-ban foglalt szabályok szerint szavatossági és kárfelelősséggel tartozik.

3. 4. Szerződés szerű teljesítésnek a jelen szerződés mellékletét képező árlistában felsorolt áruk jelen szerződés 3. 1. pontjában megjelölt helyekre, a megrendelt minőségben és mennyiségben történő leszállítása és átadása Megrendelő fogadó személyzete részére.

A megrendelés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a teljesítés helyére leszállított áruk átvételét Megrendelő erre feljogosított képviselője írásban igazolta, melyet a Megrendelő a sikeres átadás-átvételi eljárást követően köteles megtenni.

A kárveszély és a tulajdonjog átszállásának időpontja a mennyiségi átadással (vagyis a Megrendelő részére történő birtokbavétellel) történik.

4. Fizetési feltételek

A megrendelő előleget nem biztosít, legfeljebb 3 db résszámla és egy végszámla benyújtására van lehetőség. A fizetési határidő a számla beérkezésétől számított 30 nap. A végszámla kifizetésének feltétele a megrendelt áru maradéktalan tulajdonba adása és teljesítési igazolással igazolt teljesítése. A vételár Szállító megjelölt bankszámlájára érkezéssel tekinthető megfizetettnek, a dolog tulajdonjoga ezzel egyidejűleg száll át a megrendelőre.

Szállító a jelen szerződés 3. 1. pontjában meghatározott intézményeknek megfelelő címre nyújthatja be számlaigényét.

5. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Szállító tudomásul veszi, hogy kötbérterhes határidővel teljesít.

Késedelmi kötbér fizetési kötelezettség áll fenn a szerződés teljesítési határidejének késedelmes teljesítése esetén. A napi késedelmi kötbér mértéke a nettó vállalási ár 0,5 %-a, de maximum 30 napban határozza meg.

A vállalt teljesítés saját hibájukból bekövetkező meghiúsulása esetére az ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Meghiúsulás a 30 napot meghaladó késedelem. A meghiúsulási kötbér mértékét az ajánlatkérő a bruttó vállalási ár 30 %-ban határozza meg. A megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy az eladó által leszállított árut átveszi, és a teljesítés megtörténtéről igazolást ad.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. Szállító kijelenti, hogy jelen szerződés 3. 3. pontjában foglaltak szerint vállal teljesítést. Szállító köteles a termékeket a megfelelő csomagolásban, sérülésmentesen az áru természetének megfelelő kiserelésben szállítani.

Szállító jelen szerződés 3. 2. pontjában megjelölt szállítási határidőt vállalja az egyes szállítási helyszínekhez.

Szállító valamennyi szállítással járó kockázatot vállalja.

6.2. Megrendelő képviselője köteles a szállítmány megérkezésének időpontjában az átadás-átvételi eljárás lefolytatására megjelenni és az átadás-átvételi eljárást lefolytatni, valamint a minőségvizsgálatot megkezdeni és lehetőség szerint elvégezni.

Megrendelő köteles Szállítót haladéktalanul írásban értesíteni bármely általa felismert, illetve tudomására jutott hibáról vagy kifogásról.

Megrendelő Szállító részére biztosítja az előzetesen leadott lista alapján a dolgozók és a gépjárművek munkaterületre való szabad bejutását.

7. A szerződő felek képviselői

7.1 Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy és elérhetősége:

Cím: 5241 Abádszalók, Deák Ferenc utca 12.

Kapcsolattartó: Dr. Szabó István

E-mail cím: jegyzo@abadszalok.hu

Telefon: 59/535-118

Telefax: 59/535-120

A jelen Szerződés teljesítése során mind a szállító, mind pedig harmadik személyek irányában Balogh Gyula polgármester vagy az általa kijelölt személy jár el.

7.2 Szállító kapcsolattartásra kijelölt személye és elérhetősége:

Cím: 5241 Abádszalók, Nagynyárfa út 4.

Kapcsolattartó: Kupai Lajosné

E-mail cím: kupainedit@gmail.com

Telefon: 70/318-0226

8. Felelősségviselés, kárveszélyviselés

8. 1. Szállító teljes kárfelelősséggel tartozik minden olyan kárért – annak hitelt érdemlő

igazolása alapján – amelyet a szerződés teljesítésével összefüggésben, akár Szállító maga, akár alkalmazottja, illetve a teljesítésbe bevont alvállalkozó magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnek okozott.

8. 2. Szállító hibáján kívül bekövetkezett rendkívüli, elháríthatatlan események (pl.: természeti katasztrófák, háború, blokád, export- és importtilalom, érdekszférán kívüli sztrájk, kivéve közlekedési baleset) esetén a teljesítés elmaradása miatt Megrendelő nem jogosult a szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények érvényesítésére. Ennek feltétele, hogy Szállító köteles az ilyen jellegű eseményről és annak várható időtartamáról Megrendelőt a legrövidebb időn belül – az érintett hatóságok, kamarák, stb. hivatalos igazolásának csatolása mellett – írásban értesíteni. Amennyiben emiatt a szerződés részteljesítése 2 napnál hosszabb késedelmet szenved, akár a Megrendelő, akár a Szállító – minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül – jogosult a megrendeléstől elállni.

8. 3. Amennyiben Szállító hibás teljesítése vagy a teljesítés meghiúsulása olyan, Megrendelő érdekkörében felmerült ok miatt következett be, úgy Szállítónál emiatt felmerülő többletköltséget, kárt – annak hitelt érdemlő igazolása alapján – Megrendelő köteles Szállítónak megtéríteni.

8. 4. A Megrendelő szerződésszegése esetén Szállító legalább 8 napos határidő tűzésével köteles felhívni a Megrendelőt a szerződés szerű teljesítésre. Amennyiben a Megrendelő ennek nem tesz eleget Szállító a Megrendelő ismételt szerződésszegése esetén jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől elállni, illetve azt azonnali hatállyal felmondani.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

9.2. Szerződő felek a jelen megállapodást, amely 3 eredeti példányban készült és 4 oldalt tartalmaz, mint akaratukkal mindenben egyezőt, a létrehozására irányuló jogosultságuk birtokában, jóváhagyólag írták alá.

Abádszalók, 2017. 06. 30.

KUPÍR Kft.
Szállító

Balogh Gyula Polgármester
Megrendelő