

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

Előterjesztés címe: A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő neve: Balogh Gyula polgármester

Előadó neve: Balogh Gyula polgármester

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése:

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés aláírását javasolom – nem javasolom

(amennyiben az előterjesztés tárgya alapján szükséges)

- a fedezet rendelkezésre áll igen – nem



M. Lipták Tünde

pénzügyi ellenjegyző

Törvényességi ellenőrzés

Abádszalók, 2023.november 27.

Dr. Lipták Tünde

Dr.Lipták Tünde
jegyző



ABÁDSZALÓK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: polgarmester@abadszalok.hu

Előterjesztő: Balogh Gyula polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Lipták Tünde jegyző

Döntés formája: határozat

Szavazás módja: egyszerű többség

Törvényességi szempontból ellenőrizte: Dr. Lipták Tünde jegyző

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. november 30-ai ülésére a Képviselő-testület 2024. évi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 44. §-a alapján a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart.

A Helyi Önkormányzat és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése alapján a képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart, üléseit munkatervben ütemezi. A napirendek egy része jogszabályi előírásokon alapul, míg egyes napirendek a helyi sajátosságokból fakadnak. Természetesen a képviselő-testület tagjai, vagy bizottsága javaslatára újabb napirendi pontok kerülhetnek tárgyalásra.

Kérem az előterjesztésben foglaltak áttanulmányozását követően az alábbi határozat meghozatalát:

/2023. (XI.30.) számú Képviselő-testületi határozat A Képviselő-testület 2024. évi munkatervének jóváhagyásáról

Abádszalók Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Képviselő-testület 2024. évi munkatervét a mellékelt tartalommal elfogadja.

Határozatról értesülnek:

- 1./ Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnok,
- 2./ Képviselő-testület tagjai Helyben,
- 3./ Polgármesteri Hivatal Helyben.

Abádszalók, 2023. november 27.



Balogh Gyula
polgármester

ABÁDSZALÓK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2024. ÉVI MUNKATERVE

Az ülés helye: Abádszalók Város Önkormányzatának földszinti nagyterme (5241 Abádszalók, Deák Ferenc út 12.)

Az ülés tervezett időpontja: Minden hónap utolsó hetének csütörtöki napja
A Képviselő-testület tervezetten július és augusztus hónapjában nem tart ülést.

Január 26.

1. A köztisztviselői teljesítmény követelmények alapját képező 2024. évi célok meghatározásáról
Előadó: Jegyző
2. Abádszalóki Települési Értéktár Bizottság 2023. évi beszámolója
Előadó: Bizottság elnöke
3. Jegyzői beszámoló a Közös Önkormányzati Hivatal éves munkájáról
Előadó: Jegyző
4. Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2023. évi munkájáról
Előadó: Védőnők
5. Beszámoló az Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről.
Előadó: Lelkész
6. Tájékoztató a főállású polgármester 2023. évben kivett szabadságáról, valamint a 2024. évi szabadság ütemezésének jóváhagyása
Előadó: Polgármester
7. 2024. évi gazdasági program, fejlesztési terv jóváhagyása
Előadó: Polgármester
8. A 2024. évi Városi Rendezvénynaptár megtárgyalása
Előadó: Polgármester

Február 08.

1. Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. üzleti tervének megtárgyalása
Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője
2. Abádszalóki Szálláshely-üzemeltető Nonprofit Kft. üzleti tervének megtárgyalása
Előadó: Ügyvezető
3. Az Önkormányzat 2024. évi költségvetésének megtárgyalása
Előadó: Polgármester
4. 2024. évi közbeszerzési terv megtárgyalása, elfogadása
Előadó: Polgármester

5. Labdarúgó Sportegyesület 2023. évi beszámolója

Előadó: Sportegyesület elnöke

6. Országos Orvosi Ügyelet Nonprofit Kft. 2023. évi beszámolója

Előadó: Ügyvezető

7. Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. és Abádszalóki Szálláshely-üzemeltető Nonprofit Kft. felügyelőbizottságainak beszámolói

Előadó: FB elnökök

Március 28.

1. Beszámoló a 2023. évi közfoglalkoztatási program eredményeiről

Előadó: polgármester

2. Polgármester tájékoztatója a 2024. évi közfoglalkoztatási program nyertes pályázatairól

Előadó: polgármester

Április 25.

1. Az Önkormányzat 2023. évi zárszámadásáról szóló rendelet megtárgyalása, elfogadása

Előadó: Polgármester, Jegyző

2. Tájékoztató a 2023. évi közrend-közbiztonság helyzetéről.

Előadó: Karcagi kapitányság-vezető

3. Tájékoztató a Vízi Rendőrség 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Vízirendészeti parancsnok

4. Beszámoló a Polgárőrség 2023. évi munkájáról

Előadó: Polgárőr Egyesület elnöke

5. Beszámoló a Tűzoltóság 2023. évi munkájáról

Előadó: Tűzoltó parancsnok

6. Tájékoztató az idegenforgalmi szezonra történő felkészülés helyzetéről

Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője

7. Beszámoló a 2023. évi belső ellenőrzés végrehajtásáról

Előadó: Belső ellenőr

8. Sporthorgász Kft. 2023. évi beszámolója

Előadó: ügyvezető

Május 30.

1. Beszámoló a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár 2023. évi munkájáról

Előadó: Osztályvezető

2. Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. 2023. évi egyszerűsített, éves beszámolójának megtárgyalása
Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője
3. Tájékoztató az NHSZ Tisza Nonprofit Kft. 2023. évi munkájáról
Előadó: Ügyvezető
4. Beszámoló a Tiszamenti Regionális Vízművek Zrt. 2023. évi munkájáról
Előadó: önkormányzati kapcsolattartó osztályvezető
5. Beszámoló Abádszalók Város gyermekvédelmi helyzetéről
Előadó: Abádszalóki Református Szociális Szolgáltató Központ vezetője
6. Local Agenda 21 Program felülvizsgálata
Előadó: Polgármester
7. Abádi Benedek Művelődés Ház 2023. évi beszámolója
Előadó: Művelődési Ház vezetője
8. Abádszalóki Szálláshely-üzemeltető Nonprofit Kft. 2024. évi egyszerűsített, éves beszámolójának megtárgyalása
Előadó: ügyvezető
9. Tájékoztató a 2023.-2024. évi közfoglalkoztatás végrehajtásáról
Előadó: Polgármester
10. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Jegyző

Június 27.

1. Önkormányzati vagyon hasznosításáról szóló beszámoló
Előadó: Polgármester

Szeptember 26.

1. Beszámoló a Bölcsőde 2023./2024-as nevelési év munkájáról, tájékoztató a 2024./2025-ös nevelési év indulásáról
Előadó: Bölcsődevezető
2. Tájékoztató a Kovács Mihály Általános Iskola 2023./2024-as tanév munkájáról, tájékoztató a 2024./2025-ös tanév indulásáról
Előadó: Intézményvezető
3. Beszámoló Tiszavirág Református Óvoda 2023./2024-as nevelési év munkájáról, tájékoztató a 2024./2025-es nevelési év indulásáról
Előadó: Intézményvezető
4. Bursa Hungarica ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás megtárgyalása
Előadó: polgármester

5. Szociális célú tüzelőanyag pályázat benyújtásának megtárgyalása
Előadó: polgármester

Október 31.

1. Beszámoló a turisztikai szezon tapasztalatairól.
Előadó: Tisza-tó Strand Nonprofit Kft. ügyvezetője
2. Szociális célú tüzelőanyag rendelet megtárgyalása, elfogadása
Előadó: polgármester

November 28.

1. A képviselő-testület 2025. évi munkatervének jóváhagyása
Előadó: Polgármester
2. Beszámoló a Pénzügyi Bizottság 2024. évi munkájáról
Előadó: Bizottság Elnöke
3. A 2025. évi belső ellenőrzési terv megtárgyalása
Előadó: Polgármester
4. Szociális étkeztetés 2025. évi szolgáltatási díjának megállapítása
Előadó: Polgármester
5. Bursa Hungarica Felsőoktatási pályázatra érkezett kérelmek elbírálása
Előadó: Polgármester
6. 2025. évi térítési díjak, bérleti díjak felülvizsgálata és megállapítása
Előadó: Polgármester
7. Helyi adórendeletek felülvizsgálata, esetleges új adónem bevezetése
Előadó: Polgármester, Jegyző
8. 2024. év Helyi adóbevételekről tájékoztató
Előadó: Jegyző

December 06.

Közmeghallgatás
Előadó: Polgármester