

ELŐTERJESZTÉS KÍSÉRŐ LAP

Előterjesztés címe: A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2024. évi célok meghatározásáról

Előterjesztő neve: Balogh Gyula polgármester

Előadó neve: Dr. Lipták Tünde jegyző

Az előterjesztés aláírás előtti előzetes ellenőrzése:

Pénzügyi ellenőrzés

- az előterjesztés aláírását *javasolom* – *nem javasolom*

(amennyiben az előterjesztés tárgya alapján szükséges)

- a fedezet rendelkezésre áll *igen* – *nem*



pénzügyi ellenjegyző

Törvényességi ellenőrzés

Abádszalók, 2024. január 22.



Dr. Lipták Tünde
jegyző



ABÁDSZALÓK VÁROS JEGYZŐJÉTŐL

5241 Abádszalók, Deák F. út 12.

Tel.: 59/535-118

E-mail: jegyzo@abadszalok.hu

Előterjesztő: Balogh Gyula polgármester

Előterjesztést készítette: Dr. Lipták Tünde jegyző

Döntés formája: határozat

Szavazás módja: egyszerű többség

E L Ő T E R J E S Z T É S

Abádszalók Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024.01.25-ei ülésére A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2024. évi célok meghatározásáról

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban Kttv.) 130. §-a értelmében a köztisztviselő munkatelményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés) – az előző évekhez hasonlóan – 2024. évre vonatkozóan is meg kell határozni a közigazgatási szerv kiemelt céljait.

Ennek, valamint a köztisztviselő munkakörének figyelembe vételével meghatározott, egyénre kidolgozott teljesítménykövetelmények alapozzák meg a köztisztviselő munkatelményének éves értékelését.

A közszolgálati tisztviselő egyéni teljesítményértékelése olyan évente ismétlődő, formalizált keretek között zajló vezetői tevékenység, amelynek során az értékelő vezető az értékelt közszolgálati tisztviselő részére meghatározza a teljesítményértékelés kötelező, valamint amennyiben a közigazgatási szerv vezetője az ajánlott elemek alkalmazása mellett döntött ajánlott elemeit, valamint ezeket méri, illetve értékeli és erről az érintett közszolgálati tisztviselő részére érdemi visszajelzést ad.

A közszolgálati tisztviselők egyéni teljesítményértékelése, valamint minősítése elektronikus formában történik a TÉR informatikai rendszer alkalmazásával.

A Kttv. 130 § (8) bekezdése alapján: „A személyügyi központ vezetője – a helyi önkormányzatok tekintetében a vármegyei, fővárosi kormányhivatalok útján – ellenőrzi a teljesítményértékelésre, minősítésre vonatkozó szabályok és módszertan betartását.”

A teljesítményértékelés lényege a köztisztviselő teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése, mérése, célja pedig, hogy a közszolgálati jogviszonyban állók mind magasabb szakmai színvonalon, hatékonyabban lássák el igazgatási tevékenységüket. Ez a cél csak akkor érhető el, ha valamennyi köztisztviselő megismeri, elfogadja és támogatja a helyi önkormányzat szándékait, célkitűzéseit.

Az így megfogalmazott célok az önkormányzat működésére, a közigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, a T. Képviselő-testület által megfogalmazott feladatok végrehajtására terjednek ki.

A képviselő-testület által koncepcióban, munkatervben, határozatban megfogalmazott feladatokat, továbbá jogszabályokban előírt kötelezettségeket figyelembe véve a Közös

Önkormányzati Hivatal 2024. évi kiemelt céljait az alábbi határozati javaslat szerint javaslom elfogadni.

Kérem az előterjesztés áttanulmányozását követően a határozati javaslatot elfogadni:

.../2024. (I.25.) számú képviselő-testületi határozat

A köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező 2024. évi célok meghatározásáról

Abádszalók Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői számára 2024. évre az alábbi kiemelt célokat határozza meg:

I. ÁTFOGÓ CÉLOK:

1. Jó szervezési és alapos előkészítő munkával továbbra is biztosítani kell a képviselő-testület, valamint a bizottság törvényes, eredményes és hatékony tevékenységét, melynek érdekében határidőre el kell készíteni és a testületi tagok részére el kell juttatni a döntéshozatalokhoz szükséges dokumentumokat.
2. Határidőre elő kell készíteni a bizottság és a képviselő-testület 2024. évi feladatait és célkitűzéseit tartalmazó munkatervi javaslatát. A munkatervben foglaltak végrehajtását folyamatosan figyelemmel kell kísérni.
3. A nemzeti ünnepeink, városi rendezvényeink, illetve más önkormányzati rendezvényeink előkészítése, színvonalas és méltó lebonyolítása és azon történő részvétel.
4. A pénzügyi működés területén 2024. évben is elsődleges legyen a költségvetés végrehajtása során a költségvetési keretek betartása, a szabályszerűség biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok figyelembe vételével.
5. Az adóbevételek alakulásának folyamatos vizsgálata, az adóhátralékok csökkentése. A behajtások hatékonyságának növelése.
6. Az önkormányzat fizetőképességének megőrzése érdekében a likviditási helyzet folyamatos elemzése és szükség szerint soron kívüli előrejelzés.
7. Az éves költségvetés végrehajtása, az előirányzatok pontos vezetése, az analitikák folyamatos egyeztetése. Az éves beszámoló határidőre történő elkészítése. Közreműködés az önkormányzat 2024. évi költségvetésének végrehajtásában a gazdálkodás szabályszerűségének maradéktalan biztosítása mellett, a célszerűségi, hatékonysági és költségtakarékossági szempontok messzemenő figyelembevételével. A költségvetési rendeletben tervezett bevételek teljesítése, újabb bevételi források feltárása, a költségvetés kiadási előirányzatainak betartása. A költségvetési rendeletben a fejlesztések és felújítások végrehajtása a beruházási terv szerint történjen, a prioritások meghatározásával.

8. Az önkormányzati intézmények költségvetési gazdálkodásának ellenőrzése során a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, valamint a gazdaságosságot, hatékonyságot és eredményességet kell vizsgálni.
9. A jogszabályok módosításának figyelemmel kísérése, az új rendelkezések elsajátítása és azok jogszerű alkalmazása.
10. Folyamatos önképzés, a központilag, vagy munkáltató által elrendelt kötelező továbbképzéseken való részvétel.
11. Ügyfélbarát ügyintézés, a szolgáltató jellegű közigazgatás és a menedzsment szemléletű városüzemeltetés megvalósítása.
12. Pályázati források felkutatása, a pályázatok szakszerű, ésszerű kidolgozása költségtakarékos és jogszerű megvalósítása.
13. A település városüzemeltetési feladatainak figyelemmel kísérése, leggazdaságosabb, értékteremtő feladatok elvégzése.
14. Az Önkormányzat, intézményei, valamint a Közös Hivatal szabályzatainak folyamatos felülvizsgálata
15. Beszerzési és közbeszerzési eljárások szabályos és hatékony előkészítése, ezek eredményeként az önkormányzat részére előnyös szerződések megkötése.
16. Papírmentes hivatal kialakításának lehetősége, környezetvédelem és a bürokrácia mentes ügyintézés jegyében. Szükséges megvizsgálni, hogy a jogszabályi követelmények figyelembevétele mellett hol nyílik lehetőség a papírmentes hivatali ügyintézés gyakorlatára.
17. A hivatalban a jogszabályi követelményeknek megfelelő, magas színvonalú emberi erőforrás gazdálkodásra kell törekedni. Kiemelt hangsúlyt kell helyezni a munkatársak képzésére, továbbképzésére, szakmai ismereteik bővítésére a jogszabályi környezet folyamatos változására tekintettel.

II. TEVÉKENYSÉGI ÉS FUNKCIONÁLIS CÉLOK:

Kiemelt célok:

- A település gazdasági fejlődésének ösztönzése érdekében a vállalkozásélénkítés és a lakosság foglalkoztatási helyzetének további javítása, a foglalkoztatás kiemelt kezelése, szervezése, különös tekintettel a közfoglalkoztatásban rejlő lehetőségekre.
- A turizmus fejlesztésében történő közreműködés, pályázati lehetőségek feltárása, társadalmi egyeztetésben közreműködés.
- Tovább kell ápolni a testvérvárosi és egyéb kapcsolatokat, és fel kell tárni az ebben rejlő gazdasági, turisztikai, sport és kulturális lehetőségeket a város egészére vonatkozóan.

- A városi portált (www.abadszalok.hu) folyamatosan friss információkkal kell feltölteni, turisztikai lehetőségek, a civil szervezetek és a vállalkozások megjelenése érdekében új rovatokat kell létrehozni. A közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését elő kell segíteni az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit szem előtt tartva.
- A kulturális, sport, turisztikai kiadványokat a költségvetésben jóváhagyott keretek között kell megjelentetni az e célra biztosított pályázati források maximális kihasználásával.
- Gondoskodni kell a szociális ellátó rendszer működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról. Biztosítani kell a gyermekek jogainak minél teljesebb érvényesülését a gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszeren belül.
- A testnevelés és a sport helyi rendszerét úgy kell működtetni, hogy értékei a lakosság minél szélesebb körében érvényesüljenek, járuljon hozzá a lakosság egészségi állapotának megőrzéséhez, illetve javításához, valamint a szabadidő hasznos eltöltéséhez, bevonva a város sportéletébe az újonnan épülő és épült létesítményeket.
- Továbbra is cél a lakosság tájékoztatása, felvilágosítása eszközeinek erősítése, hatékonyabbá tétele, a lakosság bevonása a feladatok meghatározásába és végrehajtásába. Elő kell segíteni a lakosság részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységekben, illetve támogatni kell a polgárok ilyen irányú kezdeményezéseit, a lakosság környezettudatos magatartásának kialakítását, kiemelt figyelemmel az ifjúság nevelésére.
- Az önkormányzat által elfogadott programokban, koncepciókban meghatározott, valamint az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási, fejlesztési, üzemeltetési feladatokat határidőre, hatékonyan, költségtakarékosan és jó minőségben kell megvalósítani.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani az önkormányzati vagyon kezelésére és hasznosítására, valamint nyilvántartására.
- A Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg és fokozottan érvényesüljön a lakosságbarát igazgatás eszközei és módszerei. Az ügyintézési határidő betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása, felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése. A jogszabályból eredő új feladatellátások kapcsán az új eljárásrend mielőbbi elsajátítása. Kiemelendő továbbá, hogy javítani kell a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.
- A jövőben is biztosítani kell a helyi közszolgáltatások jó színvonalának megtartását, lehetőségek szerinti minőségi javítását a közszolgáltatásokat igénybe vevő polgárok elégedettségére.

III. A Polgármester felkéri Dr. Lipták Tünde jegyzőt, hogy az Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői 2024. évi egyéni teljesítménykövetelményeinek meghatározásáról intézkedjen.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Dr. Lipták Tünde jegyző

IV. Balogh Gyula polgármester a jegyző 2024. évi teljesítménykövetelményeit az I. és II. pontokban jóváhagyott kiemelt célkitűzések alapján állapítja meg.

Határidő: 2024. január 31.

Felelős: Balogh Gyula polgármester

Erről értesülnek:

1. Balogh Gyula polgármester
2. Dr. Lipták Tünde jegyző
3. Képviselő-testület-tagjai
4. Abádszalóki Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői
5. JNSZ Vármegyei Kormányhivatal
6. Irattár.

Abádszalók, 2024. január 22.



Dr. Lipták Tünde
jegyző