

## ***Határozati javaslat***

**...../2024. (XI.12.) képviselő-testületi határozat**  
**„Abádszalók Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat infrastrukturális fejlesztése”**  
**elnevezésű pályázat benyújtásáról**

Abádszalók Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Belügyminisztérium megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által meghirdetett nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére az alábbiak szerint:

**Pályázat kódja:** RNÖ-FEJL-24

**Igényelt támogatási összeg:** 644 526 Ft, azaz Hatszáznegyvennégyezer-ötszázhuszonhat forint

**Támogatás intenzitása:** 100 %

**A pályázat keretében igényelt eszközök (árajánlat alapján):** 1 db forgószék, 6 db irodai szék, 1 db irodai asztal, 1 db laptop, 1 db laptop táska, 1 db vírusirtó program, 1 db Microsoft Office csomag, szállítási költség.

Határidő: 2024. november 18. 16:00

Felelős: Burai Dániel ARNÖ elnök

### **Határozatról értesülnek:**

- 1) JNSZ Vármegyei Kormányhivatal, Szolnok
- 2) Képviselő-testület tagjai, Helyben
- 3) Burai Dániel ARNÖ elnök
- 4) Dr. Lipták Tünde jegyző
- 5) Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság
- 6) Irattár

  
**Burai Dániel**  
ARNÖ elnök



## Pályázati felhívás

### roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére

Pályázat kódja: RNÖ-FEJL-24

A meghirdetés dátuma: 2024. október 25.

A Belügyminisztérium (a továbbiakban: BM) megbízásából a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság (a továbbiakban: TEF) nyílt pályázatot (a továbbiakban: Pályázati felhívás) hirdet roma nemzetiségi önkormányzatok informatikai infrastruktúrájának fejlesztésére összhangban:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény;
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Kvtv.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet;
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 8/2015. (V.29.) BM utasítás

vonatkozó rendelkezéseivel.

#### 1. A Pályázati felhívás célja:

A roma nemzetiségi önkormányzatok társadalmi kihívásokhoz igazodó közéleti szerepvállalási és feladatellátó képessége, felkészültsége, eszközökkel és információval való ellátottsága folyamatos fejlesztésre szorul.

A Pályázati felhívás célja a Magyarországon működő települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzatok részére informatikai eszközök biztosítása, valamint digitális képességek megszerzésének elősegítése.

A pályázat keretében a nyertes települési/megyei roma nemzetiségi önkormányzat elnökének, vagy az általa kijelölt legalább 1 (egy) fő roma nemzetiségi önkormányzati képviselőnek



kötelező részt venni a TEF által szervezett tájékoztató napon, melynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése (Pályázati felhívás 12. pont).

## 2. Rendelkezésre álló keretösszeg

A Pályázati felhívásra rendelkezésre álló keretösszeg **130 000 000 Ft, azaz százharmincmillió forint**, amely a Kvtv. 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím, 16. Roma kapcsolatokért felelős kormánybiztos feladatainak támogatása (ÁHT azonosító: 393384) jogcímcsoport terhére kerül biztosításra.

## 3. A támogatás formája és mértéke

A támogatás formája: vissza nem térítendő költségvetési támogatás (a továbbiakban: támogatás).

**3.1. Az elnyerhető támogatás összegének alsó határa 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.**

**3.2. Az elnyerhető támogatás összegének felső határa 650 000 Ft, azaz hatszázötvenezer forint.**

3.3. A támogatás igénybevétele utólagos elszámolás mellett történik.

3.4. A támogatás intenzitása 100%.

3.5. A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

3.6. A költségvetési támogatás folyósítása egy összegben, előleg formájában történik.

3.7. A BM a támogatást a kértnél alacsonyabb összegben is megállapíthatja. Amennyiben a megítélt támogatás összege a pályázó által igényelt összegtől kevesebb, a kedvezményezett új költségterv benyújtására köteles.

3.8. A Pályázati felhívás keretében kizárólag a pályázatban meghatározott cél egészének megvalósítására nyújtható támogatás.

## 4. Pályázat benyújtására jogosultak köre:

Pályázatot nyújthatnak be a települési/megyei **roma nemzetiségi önkormányzatok**, amelyek

- megfelelnek a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozásuk, köztartozásuk;
- jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén átlátható szervezetnek minősül;
- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek a TEF által lebonyolított, 2016-2023. év között elnyert Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatáshoz kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel, valamint 2023. évi kormánybiztosi



támogatásokhoz (ROMA-PROGRAM, ROMA-HÁLÓZAT, RNÖ-FEJL) kapcsolódó lejárt határidejű és be nem nyújtott beszámolási kötelezettséggel;

- a pályázat véglegesítésének időpontjában, de legkésőbb a benyújtási határidőig ne rendelkezzenek korábban elnyert 2016-2023. évi Roma nemzetiségi (ROMA-NEMZ) támogatás esetében fennálló, 100 000 Ft, azaz egyszázezer forintot meghaladó visszafizetési kötelezettséggel.

**Nem részesülhet támogatásban (a továbbiakban: támogatás) az a pályázó, amely:**

- a 2023. évben az RNÖ-FEJL-23 kódú pályázati felhíváson támogatást nyert;
- a Pályázati felhívás alapján nem tartozik a pályázók (jogosultak) körébe;
- a Pályázati felhívásban megjelölt benyújtási határidőn túl nyújtotta be a pályázatát;
- esetében az igényelt támogatás összege meghaladja a maximálisan igényelhető mértéket, vagy olyan pályázatot kíván megvalósítani, amelynek tartalma a Pályázati felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban;
- nem felel meg az Áht. 48/B. § és az 50. § (1) bekezdése szerinti követelményeknek;
- adósságrendezési eljárás alatt áll;
- a Támogatói Okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat (Ávr. 75. § (2)-(3) bekezdés) nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- az Európai Bizottság költségvetési támogatásból való kizáró vagy eltiltó határozatának hatálya alatt áll, vagy
- az Áht. 50. § (4) bekezdése szerinti köztartozása van, kivéve ha arra az adóhatóság fizetési könnyítést engedélyezett.

**FIGYELEM!** Ugyanazon pályázó más központi költségvetési forrásból, azonos célra, azonos időtartamra nézve támogatásban nem részesülhet.

#### **5. A pályázat benyújtásának határideje és megvalósítási időszakkal kapcsolatos határidők**

A pályázatot (a továbbiakban: „pályázat”) az alábbi időszakban lehet benyújtani:

**2024. október 25. – 2024. november 18. 16:59<sup>59</sup>**

A pályázat benyújtásának módját a Pályázati Útmutató 3. pontja tartalmazza.



---

A Pályázati felhívás keretében támogatott pályázatok megvalósítási időszaka:

**2024. október 01. – 2025. május 31.**

Laptopok beszerzésének határideje: **2025. február 28.**

Pénzügyi teljesítés határideje: **2025. június 30.**

## **6. Elszámolható és el nem számolható költségek**

### **6.1. Elszámolható költségek:**

- laptop beszerzésének költsége – a Pályázati felhívás mellékletét képező informatikai eszközök dokumentumban rögzített műszaki tartalommal (kötelezően beszerzendő);
- vírusirtó program beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- Microsoft Office csomag beszerzésének költsége (kötelezően beszerzendő);
- laptop táska
- vezetékes/vezeték nélküli egér;
- nyomtató (kötelezően beszerzendő), nyomtatópatron maximum 3 db mennyiségben;
- internet szolgáltatás előfizetés a pályázat megvalósításának időszakára;
- irodai asztal;
- irodai szék, forgószék;
- szállítási költség kizárólag abban az esetben, amennyiben kiszállítással kerül számlázásra a termék maximum 10 000 Ft, azaz tízezer forint számolható el, külön számlába állított szállítási költség nem számolható el;
- tájékoztató napon történő részvétel utazási költsége maximum 40 000 Ft-ig, azaz negyvenezer forintig számolható el (menetjegy, benzinszámla, kiküldetési költség).

### **6.2. A Pályázati felhívás keretében az alábbi költségek nem számolhatók el:**

- a költségvetési szerv állományába tartozó személy részére megbízási díj (tervezésénél az Ávr. 51. § (2) bekezdése figyelembevételével kell eljárni).
- adminisztrációs tevékenységre, pályázat figyelési tevékenységre, rendezvényszervezői tevékenységre megbízási díj, mint kiadás nem számolható el;
- bér- és bérjellegű kiadások;
- utazást biztosító személy részére megbízási díj;
- természetbeni juttatások és azok járulékai;
- szeszesital, dohányáru;
- adók módjára behajtható fizetési kötelezettségek (például: bírságok), késedelmi kamatok;



- 
- közüzemi díj típusú kiadások;
  - a megvalósított tevékenységgel kapcsolatos telefonköltség, készülék biztosítási díj, mobil parkolás díja, egyéb díjak, beüzemelés költsége;
  - használt eszköz, berendezési tárgy költsége;
  - alvállalkozó bevonásával teljesített szolgáltatás költsége és közvetített szolgáltatás költsége;
  - külföldi pénznemben kiállított számla összege;
  - regisztrációs díj;
  - hiteltörlesztés és hitelkamat;
  - számviteli szolgáltatások és pénzforgalmi szolgáltatások költségei (például könyvelési díj, bankköltség);
  - elszámolható költségek között nem nevesített egyéb informatikai eszközök, berendezési tárgyak költsége, egyéb költségek;
  - a pályázat költségvetésében nem tervezett kiadások.

**FIGYELEM!** Az elszámolás részletes szabályait a nyertes pályázók részére kibocsátásra kerülő Támogatói Okirat, az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) és a Pályázati Útmutató tartalmazza.

## **7. A pályázatok benyújtásának módja**

Pályázatot kizárólag elektronikusan az Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER) lehet benyújtani, magyar nyelven. A pályázat benyújtásának részletes leírását és a kötelezően csatolandó dokumentumokat a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Egy pályázó kizárólag egy pályázatot nyújthat be jelen Pályázati felhívás keretében. A pályázat elektronikus benyújtásának egyes lépéseit az EPER felhasználói kézikönyvben leírtak szerint kell elvégezni.

## **8. A pályázat befogadása, formai vizsgálata**

A pályázatokat a TEF ellenőrzi. A benyújtott (véglegesített) pályázatokat az EPER automatikusan iktatja, és pályázati azonosítóval látja el. A befogadási, formai vizsgálat részleteit a Pályázati Útmutató tartalmazza.

Az érvényes pályázatokat a TEF továbbítja az Értékelő Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) részére. Az értékelési szempontok a Pályázati Útmutató 6. pontjában kerülnek rögzítésre.



A benyújtott pályázatokról a Bizottság döntési javaslatot terjeszt fel a BM részére. A BM a javaslat figyelembevételével hozza meg a döntését.

### **9. Döntéshozatal és kiértesítés**

A beérkezett pályázatok támogatásáról, a Bizottság javaslata alapján a BM dönt. A TEF a nyertes pályázók listáját, a megítélt támogatási összegeket, a támogatás célját a döntést követően a TEF internetes honlapján közzéteszi ([www.tef.gov.hu](http://www.tef.gov.hu)), ezt követően EPER-ben tájékoztatja a pályázókat a pályázat eredményéről, valamint a Támogatói Okirat kibocsátásához benyújtandó dokumentumok köréről és a benyújtás határidejéről.

Az értesítés tartalmazza a támogatási döntést, a pályázatban megjelölnél alacsonyabb támogatás biztosítása, a támogatás feltételekhez kötése vagy elutasítása esetén ennek indokait, a támogatói döntésben rögzített támogatási feltételeket és annak határidejét, a Támogatói Okirat kiadására a BM által megállapított ésszerű határidőre utalást és a kifogás benyújtásának lehetőségét és módját.

Elutasítás esetén az értesítésnek tartalmaznia kell az elutasítás részletes indokait.

### **10. Támogatói Okirat kiállítása**

A TEF a nyertes pályázó részére Támogatói Okiratot bocsát ki, amennyiben minden dokumentum, a támogatási döntés közzétételétől számított 30 (harminc) napon belül hiánytalanul és hibátlanul rendelkezésre áll. A támogatási döntés érvényét veszíti, ha legkésőbb 2024. december 19. napjáig a pályázó hibájából nem jön létre a támogatási jogviszony. A Támogatói Okirat kiállításával kapcsolatos információkat a Pályázati Útmutató 7. pontja tartalmazza.

### **11. Támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására a nyertes pályázó részére a Támogatói Okirat közlésétől számított 30 (harminc) napon belül, de legkésőbb 2024. december 20. napjáig 1 (egy) összegben kerül sor.

A támogatás kifizetésének feltételeit, a szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a Támogatói Okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató tartalmazza. A támogatás kifizetésének feltétele a köztartozásmentesség igazolása.

A támogatás folyósítása a nyertes pályázó részére kizárólag közvetlenül a Kedvezményezett pénzügyi intézetnél vagy a Kincstárnál vezetett fizetési számlára, banki átutalással történik.



## 12. Tájékoztató napon való részvételi kötelezettség

A pályázat keretében a Kedvezményezettnek kötelező részt vennie a TEF által tartandó 2 napos tájékoztató napon, amelynek célja a digitális kulcskompetenciák fejlesztése. A tájékoztató napok célja, hogy a beszerzett informatikai eszközök felhasználói szintű használatát a tájékoztató napok keretében elsajátíthassák a Kedvezményezettek.

Ennek keretében ismertetésre kerülnek:

- Alapvető funkciók használata infokommunikációs eszközökön
- Egyszerű mentési műveletek
- Eszközök biztonságos használatának elsajátítása
- Legfontosabb beállítási lehetőségek használata
- Rövid, de kerek egész szövegek szerkesztése
- Tájékozódás az interneten
- Az interneten gyűjtött információk feldolgozása és problémák megoldása
- Elektronikus levelezés és csatolmány használata
- Elektronikus levelezés veszélyhelyzeteinek (levélszemét, e-mailes csalás) elhárítása
- Pályázatiírás alapismeretei

A tájékoztató napon részt vevők tanúsítványt kapnak, amelynek másolatát az elszámoláshoz szükséges csatolni. Amennyiben a Kedvezményezett szervezet nem vesz részt a tájékoztató napon, úgy az a megítélt támogatás 30%-ának visszavonását eredményezi.

## 13. Nyilvánosság

A kedvezményezett vállalja, hogy a támogatott pályázat megvalósítása során kommunikációjában, kapcsolódó kiadványaiban, rendezvényein a **BM**, valamint a **TEF** megnevezését és hivatalos grafikai logóját megjeleníti.

Amennyiben a kedvezményezett beszámolója keretében a nyilvánosság biztosításával kapcsolatban foglaltakat nem, vagy hiányosan tudja igazolni, úgy az a megítélt támogatás 5%-ának visszavonását eredményezi.

A pályázattal kapcsolatosan kezelt személyazonosításra alkalmatlan adatok és a pályázatra vonatkozó adatok esetében a pályázó által szolgáltatott adatok statisztikai célra felhasználhatóak, közzétehetőek és továbbíthatóak.





A Pályázó a program megvalósítása, tevékenységei során, a programról tájékoztató táblát köteles kihelyezni a Pályázati felhívás mellékletét (6. számú melléklet) képező tájékoztató sablonnak megfelelően. A közzétett fotón, videón látszania kell, hogy a kötelező tájékoztató tábla kifüggesztésre került.

A Tájékoztatótábla kötelező formai előírása: 60 cm x 80 cm tábla vagy molinó.

#### **14. Elszámolás**

A támogatást a Támogatói Okiratban meghatározott célra és időszakban lehet felhasználni. A támogatás jogszerű felhasználásáról a Támogatói okirat, az ÁSZF és a Pályázati Útmutató alapján kell szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás (a továbbiakban egységesen: Beszámoló) keretében elszámolni **2025. július 31. napjáig**.

A kedvezményezett a pályázatában tervezett programról, megvalósított értékeiről a szakmai beszámoló részeként beszámol. A beszámolás részleteit a Pályázati Útmutató 11. pontja tartalmazza.

Amennyiben az elszámolás ellenőrzése során a támogatás jogosulatlan felhasználása kerül megállapításra, illetve a Kedvezményezett részére biztosított támogatásból fel nem használt összeg marad vissza a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, melynek szabályait az ÁSZF IX. fejezete rögzíti.

#### **15. Jogorvoslati lehetőség**

Az Ávr. 102/D. § (1) bekezdését a kizárólag hazai forrás terhére finanszírozott, pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a költségvetési támogatás államháztartáson kívüli igénylője vagy kedvezményezettje tekintetében kell alkalmazni, így kifogás benyújtására államháztartáson belüli szervezetnek nincs lehetősége.

#### **16. További információ**

##### **16.1. Az RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai:**

- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati felhívás,
- RNÖ-FEJL-24 kódjelű Pályázati Útmutató,
- Általános Szerződési Feltételek,
- Beszerzendő informatikai eszközök műszaki tartalma,
- Összeférhetlenségi nyilatkozat és érintettségről szóló közzétételi kérelem.



A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak, a bennük foglaltak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

**16.2. Mellékletek:**

- 1. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata
- 2. számú melléklet – A pályázó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről
- 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
- 4. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
- 5. számú melléklet – Kedvezményezett nyilatkozata a TEF-hez 3 (három) éven belül benyújtott dokumentumokról.
- 6. számú melléklet – Tájékoztató sablon nyilvánosság biztosításához
- Lemondó nyilatkozat

**16.3.** A RNÖ-FEJL-24 kódjelű pályázati csomag dokumentumai, és mellékletei letölthetők a TEF honlapjáról: <https://tef.gov.hu>

**16.4.** A pályázattal kapcsolatos további információkat a <https://tef.gov.hu> honlapon, valamint az ott feltüntetett ügyfélszolgálati elérhetőségeken kaphat.

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kötelezettségvállalás:

.....

.....

Fejezeti Összefoglaló Főosztály

Sztojka Attila  
társadalmi esélyekért és roma  
kapcsolatokért felelős államtitkár

Budapest, 2024.

Budapest, 2024.



BELÜGYMINISZTERIUM



BELÜGYMINISZTERIUM

Társadalmi  
Esélyteremtési  
Főigazgatóság

**Az RNÖ-FEJL-24 kódú pályázat keretében beszerzendő laptopok paraméterei**

Informatikai eszközbeszerzések	Elvárt paraméterek
Processzor	Intel Core i3/ Intel Core i5 / Intel Core i7 AMD Ryzen 3 /AMD Ryzen 5 / AMD Ryzen 7
Memória	8 GB / 16 GB
Háttértár	256 GB SSD / 512 GB SSD
Kijelző	15.6" Full HD
Videó kártya	integrált és/vagy dedikált (AMD vagy Nvidia grafikus vezérlő)
Lan csatlakozó	opcionális
Optikai meghajtó	opcionális
Wi-Fi	X
Bluetooth	X
HDMI	opcionális
USB	X
USB-C	opcionális
Kártyaolvasó	opcionális
Kamera	X
Mikrofon	X
Operációs rendszer	Microsoft Windows 11 Home vagy Microsoft Windows 11 Pro